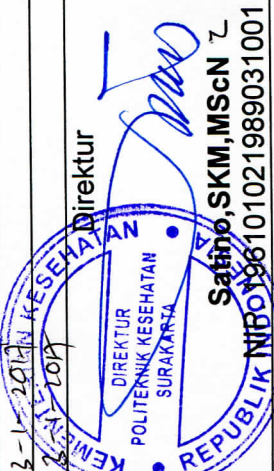

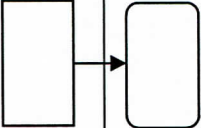


<p align="center"><b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b></p> <p align="center"><b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b></p>	<p>Nomor SOP DP 03-04 / 1-01 / 827-4 / 2017</p> <p>Tanggal Pembuatan 8-1-2017</p> <p>Tanggal Revisi 3-1-2017</p> <p>Tanggal Efektif 8-1-2017</p>	<p>Disahkan Oleh</p> 
<p align="center"><b>POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</b></p> 	<p align="center">Nama SOP</p>	<p align="center">Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran berupa pengabdian masyarakat</p>
<p><b>Dasar Hukum :</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> </ol>		
<p><b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan bentuk pembelajaran berupa pengabdian masyarakat</li> <li>2. Mahasiswa aktif dalam metode pembelajaran</li> </ol>		
<p><b>Peralatan Yang digunakan :</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrak Belajar</li> <li>2. RPS</li> <li>3. Bahan Ajar</li> <li>4. Media</li> <li>5. Sarana dan Prasarana</li> </ol>		
<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p>		
<p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa ada yang pasif dalam metode pembelajaran</li> <li>2. Dosen sebagai fasilitator dalam pembelajaran</li> </ol>		

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		UNIT pengelola Prodi	Dosen	Mahasiswa	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Mahasiswa mengajukan judul pengabdian masyarakat				Dokumen cover judul pengabdian masyarakat	15 menit		
2	Pembimbing memberikan persetujuan				Dokumen cover judul pengabdian masyarakat	15 menit	Berita acara persetujuan	
3.	Mahasiswa membuat proposal pengabdian masyarakat dengan melakukan bimbingan secara aktif dengan dosen				Draf Proposal pengabdian masyarakat dan lembar bimbingan	30 menit	Proposal pengabdian masyarakat	
4.	Mahasiswa seminar proposal pengabdian masyarakat				Proposal pengabdian masyarakat	1 jam	Proposal pengabdian masyarakat	
5.	Mahasiswa melakukan revisi proposal pengabdian masyarakat				Proposal pengabdian masyarakat	tentative	Proposal pengabdian masyarakat yang ditandatangani dosen	
6.	Mahasiswa melakukan kegiatan pengabdian masyarakat dan mencatat hasil capaian dari kegiatan yang dilakukan				Log book kegiatan pengabdian masyarakat	tentative	Draf laporan pengabdian masyarakat	
7.	Mahasiswa menyusun hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan pembahasan					tentative	Draf laporan pengabdian masyarakat	

7.	Mahasiswa seminar hasil   pengabdian masyarakat				Dokumentasi	1 jam	Laporan pengabdian masyarakat	
8	Selesai				10 menit	Arsip		